



٤- تسديد رسم الخدمات :			
م	المكتب	الإجراء	الوقت المستغرق
١	الموظف المختص (النافذة الواحدة)	إحالة لمحاسب الإدارة	٥ دقيقة
٢	رئيس شعبة الاكتتاب والتخصيص (النافذة الواحدة)	تدقيق والتوقيع على الإحالة	٢ دقيقة
٣	رئيس دائرة التسويق والاستثمار (النافذة الواحدة)	التوقيع على الإحالة	٢ دقيقة
٤	مندوب محاسب الإدارة (النافذة الواحدة)	قطع الإيصال	٥ دقيقة
٥	المصرف العقاري (العزيفية - أو جامعة حلب)	تسديد مبلغ الإيصال	١/ يوم
٦	مندوب محاسب الإدارة (النافذة الواحدة)	تدقيق واستلام إشعار الدفع + إعطاء براءة ذمة خدمات	٥ دقيقة
٧	السيد محاسب الإدارة	التوقيع على براءة الذمة	٢ دقيقة
٨	ديوان الاستثمار (النافذة الواحدة)	تسليم براءة الذمة	٢ دقيقة